

Petunjuk Penulisan Naskah
Jurnal Kebijakan Pembangunan Peternakan
(*Journal of Livestock Development Policy*)

1. Artikel belum pernah dipublikasikan dalam media lain dan tidak mengandung unsur plagiat dengan dilampiri pernyataan tertulis dari penulis.
2. Tulisan dapat berupa artikel hasil penelitian atau *review* berdasarkan permintaan dari redaksi. Artikel dapat ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris berkisar 15-25 halaman termasuk daftar pustaka dan tabel. Artikel diketik komputer di atas kertas A4 dengan margin atas dan kiri 4 cm, margin bawah dan kanan 3 cm dengan menggunakan tipe huruf *Times New Roman*, ukuran *font* 12, dan spasi 1,5. Judul naskah berbahasa Indonesia terdiri maksimal 12 kata, sedangkan jika berbahasa Inggris terdiri maksimal 10 kata.
3. Pada artikel dicantumkan nama penulis dan urutan nama penulis harus sudah disepakati semua penulis, dan semua penulis bertanggung jawab atas isi artikel. Nama Penulis ditebalkan dan dimiringkan menggunakan ukuran *font* 12 *Times New Roman*.
4. Artikel harus disertai alamat penulis meliputi: Nama institusi/lembaga asal penulis serta alamat email. Penulisan alamat untuk penulis artikel menggunakan *font* 12 *Times New Roman*, tetapi tidak ditebalkan dan tidak dimiringkan.
5. Artikel harus disertai dengan intisari dalam bahasa Indonesia dan abstract dalam bahasa Inggris dengan jumlah kata maksimum 200 kata dalam format esai, ukuran huruf (*font*) 10 *Times New Roman* menggunakan spasi 1, dan artikel berbahasa Inggris tidak dimiringkan. Penulisan kata INTISARI untuk artikel berbahasa Indonesia dan ABSTRACT untuk artikel berbahasa Inggris menggunakan ukuran huruf (*font*) 12 *Times New Roman* di tebalkan.
6. Pada artikel untuk Intisari/Abstract harus disertai dengan Kata kunci/*Keywords* menggunakan *font* 10 *Times New Roman* dengan spasi satu serta huruf ditebalkan dan dimiringkan (*bold* dan *italic*) masing-masing terdiri 3-5 kata.
7. PENDAHULUAN atau INTRODUCTION ditulis huruf besar dan spasi 1,5 *Times New Roman* serta ditebalkan. Pendahuluan berisikan latar belakang masalah; hipotesis (bila ada); tujuan penelitian; umumnya artikel tidak terlalu ekstensif, hanya 3-4 paragraf atau 2 halaman 1,5 spasi; pendahuluan mengacu pada beberapa pustaka yang menjadi landasan atau alasan penelitian.
8. Tinjauan Pustaka tidak dituliskan pada bagian terpisah dari pendahuluan, artinya tinjauan pustaka masuk dalam PENDAHULUAN/INTRODUCTION. Acuan harus berupa acuan primer, relevan, dan mutakhir; ulasan pustaka tidak terlalu ekstensif artinya ulasan pustaka tidak terlalu menjangkau lebih luas; dan jangan mengutip kutipan orang lain.
9. Metode. Pada Metode di dalam artikel merupakan subjek dan objek penelitian dideskripsikan terperinci; jika metode mengacu pada prosedur standar, maka tulis standarnya; jangan menggunakan kalimat perintah, tetapi perincilah peralatan analisis tersebut bahkan sampai ke tipe.
10. PEMBAHASAN/DISCUSSION ditulis dengan huruf besar *Times New Roman* ukuran huruf (*font*) 12 dan ditebalkan. Pembahasan meliputi: sajian secara bersistem, hanya data/informasi yang terkait dengan tujuan penelitian; sederhanakan tabel dan menggunakan tabel terbuka, dan gambar peta lebih difokuskan pada objek yang diteliti serta jangan terlalu besar ukuran filenya serta rumit (diupayakan dalam format JPG); tabel dan gambar diberi nomor urut. PEMBAHASAN/DISCUSSION menjelaskan sejauhmana hasil penelitian diberi makna oleh penulis, juga sejauhmana penulis memberikan batasan pada penemuannya.
11. KESIMPULAN/CONCLUSION diketik dengan huruf besar *Times New Roman* ukuran *font* 12 dan ditebalkan. Pada Kesimpulan alangkah baiknya juga menyebutkan saran yang melebur dalam paragraf kalimat dan saran tidak berdiri sendiri.
12. Sistem format penulisan daftar pustaka dan referensi untuk Jurnal KPP menggunakan Gaya Penulisan Harvard, yaitu (a) Sumber kutipan dinyatakan dalam karya ilmiah harus ada dalam Daftar Pustaka, dan sebaliknya; (b) Literatur yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka hanya literatur yang menjadi rujukan dan dikutip dalam karya ilmiah; (c) Daftar Pustaka ditulis/diketik satu spasi, berurutan secara alfabetis tanpa nomor; (d) Jika literatur ditulis oleh satu orang, nama penulis ditulis nama belakangnya lebih dulu, kemudian diikuti

singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah, dilanjutkan penulisan tahun, judul dan identitas lain dari literatur/ pustaka yang dirujuk; (e) Jika penulis lebih dari dua orang, nama penulis pertama ditulis seperti aturan "d", dilanjutkan penulisan nama penulis kedua dan seterusnya sebagai berikut: nama depan dan nama tengah (disingkat) dilanjutkan nama belakang. (Untuk penulis kedua dan seterusnya, penulisan nama depan/tengah (singkatan) dan nama belakang tidak perlu dibalik seperti penulis pertama); (f) Penulisan Daftar Pustaka tidak boleh menggunakan *et al.* Sebagai pengganti nama penulis kedua dan seterusnya (g) Cara penulisan setiap Daftar Pustaka berbeda-beda dan sesuai dengan jenis literatur/pustaka yang menjadi referensi. Contoh format daftar pustaka:

- **Rujukan dari buku: Nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan tengah (jika ada), tahun penerbitan, judul buku (cetak miring), edisi buku, kota penerbit: nama penerbit.**

Chambers, R., Pacey, A., & Thrupp, L. A. 1989. *Farmer First: Farmer Innovation and Agricultural Research*. London: Intermediate Technology Publications.

Merna T. dan F.F. Al-Thani. 2008. *Corporate Risk Management*. 2nd ed. John Welly and Sons Ltd.England.

- **Rujukan dari Buku Teks Terjemahan: Nama belakang penulis asli, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, judul buku asli (cetak miring), edisi/cetakan, nama penerbit, kota penerbit, nama penerjemah, tahun, judul buku (cetak miring), edisi/cetakan, kota penerbit, nama penerbit.**

Cresswell, J.W.2008. *Research Design: Qualitative , Quantitative, and Mixed Methods Approaches*. Third Edition. Sage Publication. California. Terjemahan A. Fawaid. 2010. *Research Desain: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed*. Cetakan 1. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

- **Artikel dalam Jurnal aturan penulisannya: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, judul artikel, nama jurnal (cetak miring), volume dan nomor jurnal (nomor jurnal dalam tanda kurung), nomor halaman artikel dalam jurnal.**

Anandajayasekeram, P., Davis, K. E., & Workneh, D. 2007. Farmer field schools: An alternative to existing extension systems: Experience from Eastern and Southern Africa. *Journal of International Agricultural and Extension Education* 14(1): 81-93.

- **Artikel Seminar/Simposium (dalam Prosiding), aturan penulisannya: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, nama prosiding (cetak miring), nomor dan volume prosiding (jika ada, cetak miring), nomor halaman artikel dalam prosiding.**

Dewi, A.R.2003, Pengaruh Konservatisme Laporan Keuangan Terhadap Earnings Response Coeficient. *Prosiding Simposium Nasional Akuntansi VI Surabaya*. Universitas Airlangga: 119-159.

- **Artikel Seminar/Simposium (Cetak Lepas), aturan penulisannya: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, nama seminar/simposium (cetak miring), tanggal seminar/simposium, nomor halaman artikel.**

Kalana, L.S.Ngumar, dan L.B.Rihardjo.2012. Independensi Auditor Berbasis Kultur dan Filsafat Heerbert Blumer. *Simposium Nasional Akuntansi XV Banjarmasin*. 20-23 September: 1-25.

Petunjuk Penulisan Naskah

- **Artikel dalam Buku Antologi dengan Editor, aturan penulisan: nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, judul artikel. Nama editir buku judul buku (cetak miring), , kota penerbit:penerbit,**

Swanson, B. E. 1997. Strengthening research-extension-farmer linkages. In B. Swanson, R. P. Bentz, & A. J. Sofranko (Eds.), *Improving Agricultural Extension* (pp. 27-36). Rome: FAO

13. Sistematika penulisan: (a) judul, (b) identitas penulis, (c) tanggal penyerahan naskah, (d) intisari/abstract, (e) kata kunci/key words, (f) pengantar (tanpa judul dan subbab), (g) pembahasan, (h) simpulan, (i) daftar pustaka/daftar rujukan.
14. Gaya penulisan Jurnal KPP harus mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 46 Tahun 2009 tentang Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan.
15. Perlu diperhatikan bahwa naskah untuk Jurnal KPP tidak menggunakan catatan kaki dalam teks.

Penulis dapat mengirimkan naskah disertai dengan *Curriculum vitae* terbaru dalam bentuk *softcopy* ke alamat email: jurnalkpp@gmail.com tembusan kepada: bguntoro@gmail.com

Penyunting berhak menyeleksi dan mengedit naskah yang masuk. Kepastian pemuatan atau penolakan naskah akan diberitahukan kepada penulis. Prioritas pemuatan naskah didasarkan pada penilaian substansi dan urutan naskah yang masuk ke Jurnal KPP. Substansi tulisan atau artikel sepenuhnya menjadi tanggung jawab penulis. Naskah yang tidak dimuat tidak akan dikembalikan.

Biaya Terbit *on-line* per naskah adalah Rp. 150.000. Bagi penulis yang menginginkan versi cetak dikenai biaya Rp. 100.000 /eksemplar tidak termasuk ongkos kirim.